



ADITE
PRO NÁHRADNÍ RODINY

Diakonie 
Československé církve evangelické

ADITE
PRO NÁHRADNÍ
RODINY

PRŮVODCE
SLUŽBOU

„Šťastný je ten, kdo našel štěstí v rodině.“



1. VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Poslání služby

Adite pro náhradní rodiny doprovází pěstounské rodiny při vytváření bezpečného a harmonického prostředí pro zdravý vývoj dětí.

Vize služby

Každé ohrožené dítě dostává v rodině šanci být opět dítětem. Získává příležitost přenechat odpovědnost a ostražitost na dospělých, kteří jsou pro něj oporou.

Cíle služby

Hlavním cílem Adite pro náhradní rodiny je poskytovat podpůrné služby náhradním rodinám, aby děti mohly vyrůstat ve funkčním rodinném prostředí, naplňujícím jejich potřeby.

Dílčí cíle:

- a) **podporovat rodinu** v oblasti:
 - mapování potřeb celé rodiny
 - posilování fungujících modelů v rámci celé rodiny
 - přípravy rodiny na příchod nového člena, či odchod dítěte z rodiny
- b) **podporovat dítě v pěstounské péči** v oblasti:
 - zjišťování aktuální spokojenosti a míry naplnění jeho potřeb
 - vyjadřování jeho myšlenek, pocitů, přání či nejistot
 - navazování vztahů uvnitř náhradní rodiny
- c) **podporovat pěstouny** v oblasti:
 - vytváření a posilování vazeb k dítěti svěřenému do pěstounské péče
 - uvědomování si a posilování kompetencí pěstouna ve výchově a komunikaci
 - plánování dalších aktivit pro svěřené dítě či celou rodinu
 - sdílení výkonu náhradní rodinné péče
 - řešení aktuálně vzniklých obtíží souvisejících s jejich pěstounstvím
 - vytváření a naplňování Individuálního plánu ochrany dítěte
 - mapování jejich vlastních vzdělávacích potřeb
 - jednání s dalšími subjekty
- d) **podporovat náhradní rodinu při kontaktu dítěte s vlastní rodinou či osobami blízkými:**
 - příprava dítěte, vlastních rodičů či osob blízkých a pěstounů na setkání
 - doprovod dítěte a provázení při realizaci vlastního setkání
 - spoluúčast při plánování dalšího průběhu společného setkávání

„Šťastný je ten, kdo našel štěstí v rodině.“



Cílová skupina

Primární cílová skupina

Pěstounské rodiny, které mají s organizací Diakonie Západ uzavřenou Dohodu o výkonu pěstounské péče a bydliště v Plzeňském kraji, konkrétně pak:

- Osoby pečující (pěstouni nebo poručníci), osoby v evidenci (pěstouni na přechodnou dobu) zdržující se na území Plzeňského kraje (dále jen „pečující osoba“)
- Děti svěřené do pěstounských rodin
- Klientem organizace je rovněž každé dítě, které se na pracovníka organizace obrátí s žádostí o pomoc z důvodů ohrožení svého života nebo porušování práv (dle §8 zákona o SPOD).

Sekundární cílová skupina

V rámci pověření k vyhledávání fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny:

- Záměrci o náhradní rodinnou péči a žadatelé o zprostředkování NRP z Plzeňského kraje

Hodnoty

Hodnoty, které jsme si stanovili jako důležité při plnění naší práce:

- **Úcta**
- **Pravdivost**
- **Spolupráce**

Tyto hodnoty nás provázejí v každodenních činnostech služby, v týmových a klientských vztazích a při spolupráci s dalšími organizacemi a veřejností.

Úcta

“Miluj bližního svého jako sebe samého.”

(Mk 12, 28-31)

- Ctíme, že každý je jedinečný, a vnímáme to jako možnost společného rozvoje.
- S klienty rozvíjíme jejich kompetence. Pomáháme zvládnout náročné situace, s ohledem na jejich životní zkušenosti, hodnoty, vlastní cíle, postoje a práva.
- Pracovníci mezi sebou jednájí s respektem k jejich dovednostem a odborným znalostem, ke společné práci přistupují s důvěrou a vědomím společného cíle. Respektují názory druhých a akceptují společná rozhodnutí.
- Při spolupráci s dalšími subjekty podněcujeme vzájemné pochopení a respektujeme zkušenosti a náhled ostatních. Hledáme společné cesty k podpoře klientů.

„Šťastný je ten, kdo našel štěstí v rodině.“



Pravdivost

“Život v pravdě otevírá dveře na cestě člověka k člověku.”

(1 Tes 5, 15)

- Pravdivě informujeme naše klienty o jejich právech a povinnostech, o nabídce a možnostech služby. Pracujeme citlivě s informacemi o klientovi, o sdělovaných informacích dalším subjektům klienta seznamujeme, případně je společně formulujeme.
- Při práci s klienty postupujeme dle platné legislativy, dodržujeme standardy kvality SPO, se kterými se mohou klienti seznámit.
- Ve financování služby jsme transparentní. Klienti mají informace o používání příspěvku na výkon péstounské péče, pravidelně jim sdělujeme možnosti finanční podpory rodině.
- Hodnota pravdivosti znamená pro tým Adite, že známe své hranice, přemýšlíme nad svými nedostatky i kvalitami, učíme se z našich chyb, i z našich úspěchů. Umíme si říct o pomoc a přiznat, když se nám něco nedaří.
- Komunikujeme pravdivě obraz péstounství s veřejností.

Spolupráce

“Každý má v druhých to, co sám neobdržel.”

(1 Petr 4,10)

- Hodnota spolupráce pro nás znamená zejména zapojení rodiny a její motivace pro společnou práci. Hledáme způsob, jak najít cestu, která spolupráci naváže. Používáme metody pro sociální práci s rodinou, které podporují zjišťování názoru a potřeb dětí i dospělých, provázíme klienty situacemi způsobem, který je jim srozumitelný a blízký. Ve spolupráci s klienty se snažíme o partnerský přístup, společně plánujeme podporu rodiny, aktivně je zapojujeme do spolupráce s dalšími subjekty. V některých případech vyhodnocujeme nutnost změny v rodině, s ohledem na potřeby dítěte. Hodnota spolupráce nám pomáhá v zapojení rodiny do rozhodování a motivování péstounů k jednání v zájmu dítěte.
- Spolupráce je pro Adite klíčová jako pro tým. Podporujeme se v řešení náročných situací při práci s klienty, sdílíme zkušenosti a vzájemně se obohacujeme. Pravidelně se setkáváme a revidujeme naši práci, společně rozhodujeme o směřování a další činnosti Adite. Známe své role v týmu a využíváme schopnosti jednotlivých členů pro efektivní fungování. Zaměřujeme se na budování a posilování vztahů v týmu, aktivně je rozvíjíme.
- Spolupracujeme s dalšími sociálními službami Diakonie Západ i mimo organizaci, zprostředkováváme klientům komplexní služby.
- Sledujeme v jednotlivých lokalitách vývoj sociálních služeb a zapojujeme se aktivně do plánování v rámci komunit. Přinášíme hodnotu spolupráce do vztahů s dalšími subjekty, které zasahují do života klientů.

„Šťastný je ten, kdo našel štěstí v rodině.“



Místo poskytování služby

Služba působí na území Plzeňského kraje, v oblastech Plzeňsko, Rokycansko, Nýřansko, Domažlicko, Horšovskotýnsko, Sušicko, Stříbrsko, Stodsko, Horažďovicko.

Adresy:

Adite pro náhradní rodiny Plzeň
Denisovo nábřeží 6
301 00 Plzeň

Adite pro náhradní rodiny Rokycany
Svazu bojovníků za svobodu 68
337 01 Rokycany

Adite pro náhradní rodiny Sušice
Nuželická 60
342 01 Sušice

Adite pro náhradní rodiny Domažlice
Náměstí Míru 40
344 01 Domažlice

Časová dostupnost služby

Pondělí až pátek od 8.00 až 18.00.

Motto: „Šťastný je ten, kdo našel štěstí v rodině“ L.N.Tolstoj

Seznam vykonávaných činností

Adite pro náhradní rodiny poskytuje své služby v oblasti náhradní rodinné péče na základě rozhodnutí o pověření k sociálně-právní ochraně dětí č. j. SV/3912/14. Pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí je poskytované v tomto rozsahu:

1. Vyhledávání dětí uvedené v § 6 dle Zákona o sociálně-právní ochraně .
2. Pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě (§ 11 odst. 1 písm. a).
3. Poskytování nebo zprostředkování poradenství rodičům při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené (§ 11 odst. 1 písm. b).
4. Pořádání v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou (§ 11 odst. 1 písm. c).
5. Činnost zaměřená na ochranu dětí před škodlivými vlivy a předcházení jejich vzniku (§ 31 a 32).
6. Zřizování a provoz zařízení odborného poradenství pro péči o děti (§ 40).
7. Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče podle § 47b.



8. Poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a poskytování poradenské pomoci fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům v souvislosti s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče dle § 11 odst. 1 písm. d) a § 11 odst. 2 písm. c).
9. Poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče (§ 47b) při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče; pokud osoba pečující o tuto službu požádá, je pověřená osoba povinna výchovnou a poradenskou péči poskytnout.

Konkrétní činnosti vycházející z pověření k SPOD realizované naší organizací

- Poskytování odborného poradenství zájemcům o NRP a žadatelům o zprostředkování NRP ve fázích rozhodování, přípravy na náhradní rodičovství a v souvislosti s osvojením nebo svěřením dítěte do pěstounské péče.
- Doprovázení pečujících osob při výkonu péče o svěřené děti prostřednictvím klíčového pracovníka, který poskytuje poradenství v oblasti výchovy a péče o svěřené dítě.
- Zajištění odborné pomoci pro svěřené dítě nebo pro pěstouny (organizace poskytuje služby psychologa a služby psychoterapeuta, příp. tyto i jiné odborné služby zprostředkovává dle potřeb dítěte a pečující osoby).
- Doprovázení svěřeného dítěte a pečujících osob při kontaktu s rodinou dítěte (pověřený pracovník se podílí na přípravě a organizaci setkání včetně přípravy dítěte a všech účastníků, dítě při setkání podporuje, v průběhu kontaktu vyhodnocuje jeho aktuální potřeby, je-li třeba, realizuje kroky k zajištění bezpečí a ochrany dítěte)
- Zajištění různých forem vzdělávání pečujících osob a podpora v plnění jejich povinností se vzdělávat.
- Podpora pravidelného sdílení své zkušenosti s péčí o svěřené dítě s ostatními pečujícími osobami v rámci vzdělávacích aktivit, klubových a víkendových setkání.
- Pořádání odpoledních klubů pro děti v rámci vzdělávání pěstounů se zaměřením na aktivní trávení volného času.
- Zprostředkování respitní péče (organizace poskytuje víkendové a letní pobyty pro děti, pracovníci se podílí s pečujícími osobami na plánování vhodných forem pro



jejich odlehčení a při plánování podporují pečující osoby k uvědomění si potřeb svěřených dětí).

- Pořádání pravidelných setkání pro veřejnost (osvětová a informační činnost) k tématu NRP.

Metody práce uplatňované při realizaci činností ze strany naší organizace

- Individuální práce s klientem (rozhovor, poradenství)
- Zprostředkování odborných služeb klientovi (psychologické, psychoterapeutické a jiné)
- Skupinová práce s klienty (sdílení, svépomocné skupiny)
- Případová konference (setkání odborníků za účasti klienta)
- Případová konference - Interaktivní případové setkání s pomocí nástroje Komunikační bedna (metoda práce zaměřená na zapojování dětí do procesu rozhodování o své situaci)
- Asistovaný kontakt (metoda práce v oblasti kontaktu svěřeného dítěte s vlastní rodinou)



2. PODMÍNKY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Podmínky navázání spolupráce v rámci poskytování SPOD

Podmínky pro přijetí zájemce o poskytování služeb organizace:

- zájemce spadá do cílové skupiny, se kterou organizace pracuje
- organizace není v uvedené době kapacitně vyčerpána
- zájemce souhlasí s uzavřením Dohody o výkonu péstounské péče
- zájemce bydlištěm spadá do Plzeňského kraje

Podmínky pro odmítnutí zájemce o službu

- zájemce nespadá do cílové skupiny, se kterou organizace pracuje
- organizace je kapacitně vyčerpána
- zájemce nesouhlasí se zněním Dohody o výkonu péstounské péče
- zájemce bydlištěm nespadá do ORP Plzeňského kraje
- zájemce žádá o poskytnutí služeb, k jejichž výkonu nemá organizace příslušné oprávnění

Specifické situace při jednání se zájemcem o službu

- Pokud je zájemce aktuálně ve stavu, kdy není plně schopen vnímat informace a podmínky poskytování služby (resp. není schopen komunikovat na takové úrovni, že je možné s ním dojednat podmínky spolupráce, protože je například pod vlivem návykové látky, alkoholu, či v akutním psychickém stavu), je stanoven náhradní termín pro jednání se zájemcem o službu.
- Pokud je zájemcem o službu osoba, která hovoří cizím jazykem, není to důvodem pro odmítnutí poskytnutí sociálně-právní ochrany ze strany Adite. Pokud jde o zletilou osobu, může být vyzvána k zajištění tlumočnicka. V případě dítěte, které požádá Adite o pomoc při ochraně života a dalších svých práv, zajistí tlumočnicka Adite, případně spolupracuje na zajištění s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany.
- Při posuzování zájemce o poskytnutí služby postupuje Adite nediskriminačně. Zájemce nelze odmítnout z důvodu předpokládané vysoké náročnosti poskytování služby, či z důvodu národnostní příslušnosti, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání atd.



Při uzavírání Dohody o výkonu pěstounské péče jsou zájemci poskytovány informace:

- Každá rodina má svého klíčového pracovníka, který v rámci plánování podpory dítěti a rodině spolupracuje se svými kolegy a dalšími odborníky
- Konzultace probíhají převážně v domácnosti rodiny minimálně jednou za 2 měsíce
- Z konzultací jsou pořizovány zápisy a jsou uchovávané ve spisové dokumentaci, do které mají děti svěřené do pěstounské péče a jejich pečující právo nahlížet
- Pracovníci Adite pro náhradní rodiny naplňují povinnosti vyplývající z pověření k sociálně právní ochraně dětí dle zákona č. 359/1996 Sb. (např. včetně oznamovací povinnosti, povinnosti ve vztahu k orgánům sociálně-právní ochrany dětí)
- S osobními a citlivými údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- **Pečující osoba má v průběhu spolupráce s Adite pro náhradní rodiny právo:**
 - na jasné a srozumitelné informace o aktivitách a službách organizace
 - na svobodnou volbu při výběru z nabízených služeb a aktivit organizace, pokud však nejsou tyto činnosti povinné ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí
 - požádat o změnu klíčového pracovníka a to i bez udání důvodů
 - odstoupit od *Dohody o výkonu pěstounské péče*
 - na hodnocení spolupráce a podání připomínky, návrhu, podnětu nebo stížnosti týkající se průběhu výkonu sociálně-právní ochrany
 - na bezpečné prostředí (místo, soukromí, klid atd.)
 - na odbornou podporu v rámci výkonu sociálně-právní ochrany
 - být informován o průběhu výkonu sociálně-právní ochrany
 - znát jména a pozice všech pracovníků organizace, se kterými přichází do kontaktu
 - na informace o doplňujících nebo návazných službách



• **Pečující osoba má v průběhu spolupráce s Adite pro náhradní rodiny povinnost:**

- informovat pracovníky Adite pro náhradní rodiny, že on nebo jeho děti trpí infekční nemocí, pokud má dojít k osobnímu setkání
- ve svém zájmu informovat pracovníky organizace o závažných onemocněních, která mohou ovlivnit průběh služby (např. epilepsie, alergie, astma apod.)
- dodržovat v prostorách Adite pro náhradní rodiny nebo jiných spolupracujících organizacích, kde se realizuje výkon sociálně-právní ochrany, pokyny pracovníků organizace
- respektovat ujednání vyplývající z *Dohody o výkonu pěstounské péče* a dodržovat zásady sjednané s klíčovým pracovníkem (např. účastnit se domluvených schůzek nebo se včas omluvit, plnit sjednané kroky a termíny aj.)
- naplňovat Individuální plán ochrany svěřeného dítěte.

Kolik stojí poskytování služeb?

- Konzultace klientů s klíčovým pracovníkem jsou bezplatné.
- Vzdělávání klientů - služba lektora v rozsahu 24 hodin za rok je bezplatná.
- Zprostředkování odborné pomoci minimálně jednou za 6 měsíců je bezplatné.

Jak probíhají konzultace s klienty?

- Klíčový pracovník domlouvá s pečující osobou termín konzultace obvykle v místě bydliště rodiny.
- Obvyklá délka konzultace 60 – 90 min.
- Klíčový pracovník se setkává s pečující osobou i s dítětem (zajímá se, co dítě baví, co dělá rádo, na co se těší, zjišťuje jeho názor).
- Klíčový pracovník sdílí aktuální situaci rodiny (jak se rodina měla v době od poslední konzultace)
- Klíčový pracovník reaguje na nečekané krizové situace v rodině a ve spolupráci s dítětem a pečující osobou plánuje vhodný způsob řešení situace.
- Klíčový pracovník sdílí potřeby dítěte a potřeby pečujících, následně podporuje k hledání zdrojů v systému rodiny pro jejich naplňování.



- Probíhá průběžné plánování kroků k naplňování cílů Individuálního plánu ochrany dítěte
- Klíčový pracovník a pečující osoba plánují podporu dítěti a rodině ve spolupráci s pracovníkem orgánu sociálně-právní ochrany.
- Klíčový pracovník a pečující osoba plánují podporu dítěte a rodině případně také ve spolupráci se školou, nebo s jinou institucí.
- Probíhá průběžné hodnocení spolupráce a spokojenosti pečující osoby a dítěte.
- Klíčový pracovník zprostředkovává na žádost pečující osoby nebo dítěte konzultaci s dalším odborníkem, případně doporučuje navázání takové spolupráce, vidí-li potřebu na straně dítěte nebo pečující osoby.
- Pečující osoba je podporována při naplňování povinnosti se vzdělávat – má aktuální informace o vzdělávacích akcích organizace, má možnost k zapůjčení literatury v organizaci, aj.
- Pečující osoba je podporována při práci s dítětem v oblasti jeho životního příběhu (pracuje se s otázkami: *Ví dítě, jak to v jeho životě bylo?, Ví, proč je teď tady?, Ví dítě, že se nenarodilo v této rodině? Může o svém příběhu mluvit? Může na svoji minulost myslet?* apod.).
- Pečující osoba a dítě jsou podporováni v oblasti kontaktu s rodinou dítěte (např. se pracuje s otázkami: *Matka dítěte, o které pečují, se ozvala po dlouhé době a chce se s dítětem setkat, jak mám dítě připravit, co má dělat?, Dítě se chce setkat se svými rodiči, já si myslím, že to není dobré rozhodnutí?, Nikdy nevíme, kdy se otec dítěte objeví, vždy když přijde, chce po nás peníze, často se před dítětem hádáme, co můžeme udělat?* apod.).
- Někdy se setkává klíčový pracovník, pečující osoba a dítě s více odborníky najednou, obvykle v momentě, kdy rodina řeší náročnou životní situaci (vážná nemoc pěstouna, komplikované vztahy dítěte v pěstounské péči s rodiči, nebo s pěstouny apod.), nebo významnou změnu (např. přechod dítěte zpět do péče rodičů, přechod dítěte z pěstounské péče do ústavního zařízení apod.)



3. UKONČENÍ SPOLUPRÁCE – délka trvání *Dohody o výkonu pěstounské péče*

- Dohoda o výkonu pěstounské péče trvá dle zákona do zletilosti dítěte v pěstounské péči.
- Dohoda o výkonu pěstounské péče může být ukončena před zletilostí dítěte v případě:
 - zrušení pěstounské péče (nejpozději dnem zletilosti posledního svěřeného dítěte, změnou pečující osoby, svěřením dítěte do ústavní péče),
 - vyřazení pěstouna na přechodnou dobu z evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu,
 - podáním výpovědi ze strany klienta (i bez udání důvodu)
 - podáním výpovědi ze strany Adite pro náhradní rodiny pro opakované porušování povinností klienta vyplývajících ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí.



4. PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, PŘIPOMÍNEK, NÁVRHŮ, PODNĚTŮ

1. Každý zájemce o službu a klient (dospělý i nezletilý), rodinný příslušník a další osoby, např. profesionálové z jiných institucí (dále jen „klient“) mají možnost stěžovat si na:

- kvalitu poskytovaných služeb
- způsob poskytovaných služeb
- neprofesionální jednání pracovníka Adite pro náhradní rodiny

Stížnost může podat buď osobně, nebo si může zvolit nezávislého zástupce, který ho bude na základě plné moci při vyřizování stížnosti zastupovat.

Co je stížnost, připomínka, návrh, podnět

- **Stížnost** - je vyjádřená nespokojenost či nesouhlas s kvalitou, způsobem nebo jednáním pracovníka při poskytování služby, kterou klient označí jako stížnost,
- **Připomínka** – jedná se o podání, jehož podstatou je upozornění na nedostatky, které se přímo netýkají individuálních zájmů osoby, která připomínku podává,
- **Návrh** - jedná se o podání, které obsahuje určitou nabídku nebo je podnětem na zlepšení služby (klient navrhuje konkrétní řešení)
- **Podnět** – jedná se o podání, které obsahuje informace na zlepšení určité činnosti, postupů nebo určitého stavu věci (klient nenavrhuje konkrétní řešení).

2. Stížnost může být podána ústní nebo písemnou formou:

- ústní forma: klient se obrátí přímo na klíčového pracovníka, který s ním jeho stížnost sepíše, případně se může obrátit na vedoucí služby, telefonní číslo 731 125 429;
- písemná forma: klient se může vyjádřit na formuláři pro podávání stížností, který je k dispozici v prostorách Adite pro náhradní rodiny. Svou stížnost může poslat buď na adresu

Diakonie ČCE – středisko Západní Čechy
Adite pro náhradní rodiny
Denisovo nábřeží 6, 301 00 Plzeň

Případně emailem na adresu adite.zapad@diakonie.cz



nebo ji předat osobně jakémukoliv pracovníkovi organizace příp. ji může vložit do schránky určené k tomuto účelu a umístěné v prostorách organizace.

3. Všechny stížnosti jsou vyřizovány písemně.

4. Stěžovat si lze jmenovitě či anonymně. Pokud klient udá své jméno a adresu, bude mu odpověď ohledně vyřízení stížnosti doručena na uvedenou adresu. Pokud klient zvolí anonymní způsob podání stížnosti, může svou stížnost označit přezdívkou, příp. značkou, pod kterou bude odpověď vyvěšena na nástěnce v prostorách zařízení.

5. Lhůta k vyřízení stížnosti je 30 dnů od doručení. Odpověď je vypracována vždy písemně.

6. Proti vyřízení stížnosti je možné se odvolat ve lhůtě 15 dnů.

7. Všechny podané stížnosti jsou evidovány. Je k nim přístupováno zodpovědně a jsou vnímány jako podněty ke zlepšování kvality poskytovaných služeb.

8. Osoby zodpovědné za vyřízení stížnosti dle pracovní pozice – vzestupně dle pozice v organizační struktuře Adite pro náhradní rodiny.

Klíčový pracovník rodin

Koordinátor zařízení Adite (lokalita Plzeň, Domažlice, Rokycany, Sušice)

Vedoucí služeb náhradní rodinné péče

Zástupce ředitele

Ředitel střediska



ADITE
PRO NÁHRADNÍ RODINY

Diakonie 
Českobratrské církve evangelické

Kontakty:

Adite pro náhradní rodiny

Tel.: +420 731 125 429

e-mail: adite@diakoniezapad.cz

www.diakoniezapad.cz

www.facebook.com/aditeNRP



Adite pro náhradní rodiny je jednou ze služeb,
které poskytuje **Diakonie Západ**.

„Šťastný je ten, kdo našel štěstí v rodině.“